Политика обработки персональных данных

сервиса «Дело»

Редакция от 3 ноября 2026 года

Политика определяет цели, условия и порядок обработки персональных данных при использовании сервиса «Дело», включая выполнение заданий, работу с подключенными ресурсами и хранение истории запросов.

Обработку персональных данных осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Альфа Диджитал».

ИНН: 5074075200, КПП: 507401001, ОГРН: 1225000053508, юридический и почтовый адрес: 142100, Московская область, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 4, помещ./этаж 114/2, ком./кабинет 14/2- 006. Сайт: https://delo.red. Контакт: support@delo.red.

Используемые понятия

Компания - Общество с ограниченной ответственностью «Альфа Диджитал» (ОГРН 1225000053508), указанное в реквизитах документа, владелец Сервиса. Для собственных целей Компания действует как оператор персональных данных; при выполнении поручения Заказчика - как лицо, обрабатывающее данные по его поручению.

Сервис - программный комплекс «Дело», доступный на сайте https://delo.red и через предусмотренные для работы с ним интерфейсы.

Субъект персональных данных (Субъект) - физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые сведения, в том числе Пользователь, Посетитель или лицо, сведения о котором содержатся в Материалах.

Пользователь - совершеннолетнее физическое лицо, использующее Сервис лично, в качестве индивидуального предпринимателя (ИП) либо от имени Заказчика (Юридические лица) в пределах предоставленных полномочий.

Посетитель - физическое лицо, открывшее сайт Сервиса, в том числе без регистрации.

Заказчик - физическое лицо, ИП или юридическое лицо, заключившие договор об использовании Сервиса для себя или предоставления доступа Пользователям. Заказчик и Пользователь могут совпадать.

Администратор - Пользователь, которому Заказчик предоставил права управления корпоративным кабинетом и доступом других Пользователей, если такие функции предусмотрены Сервисом.

Задание - команда Пользователя направленная Сервису или установленное им Правило автоматизации для обработки Материалов, подготовки Результата, отправки сообщения, создания события или напоминания.

Правило автоматизации - заранее заданное и отдельно включенное Пользователем поручение на совершение определенных действий при наступлении указанного условия или времени, в пределах установленных разрешений.

Материалы - сообщения, документы, изображения, голосовые записи и иные сведения, предоставленные Пользователем либо полученные из Подключений для выполнения Заданий.

Результат - текст, изображение, файл или иной материал, подготовленный Сервисом по Заданию, либо выполненное по Заданию действие и сведения о его выполнении.

Подключение - предоставленный Пользователем доступ Сервиса к его почте, календарю, мессенджеру или другому ресурсу в пределах выбранных разрешений.

История запросов (История) - сохраненные в учетной записи тексты запросов, Результаты и Материалы, доступные для последующего просмотра и использования. Исходные голосовые записи в Историю не включаются.

1 Общие положения

1.1. Компания обрабатывает персональные данные для предоставления услуг Сервиса, в том числе выполнения Заданий, проведения расчетов, оказания поддержки и обеспечения безопасности, а также для иных целей, указанных в разделе 2 настоящей Политики. Сервис предназначен для личного и делового использования. Корпоративный кабинет, управление доступом сотрудников и другие дополнительные функции применяются, если они доступны в Сервисе и подключены Заказчиком. При обработке данных по поручению Заказчика, который сам определяет цели и состав такой обработки, применяются условия приложения 1 к Пользовательскому соглашению Сервиса и конкретизированное до начала обработки поручение Заказчика.

1.2. Данные поступают от Субъекта, от уполномоченного им лица, из Материалов и Подключений, доступ к которым предоставлен Пользователем, а также от технических средств Сервиса. В Материалах могут содержаться сведения о корреспондентах, участниках встреч, работниках, клиентах и других людях. Пользователь предоставляет такие сведения при наличии необходимых полномочий и законного основания. Если данные получены не от Субъекта, необходимое информирование обеспечивает Компания, а при обработке по поручению Заказчика - Заказчик при содействии Компании, кроме предусмотренных законом исключений.

1.3. Для входа используются номер телефона или адрес электронной почты. Голосовые сообщения используются для обработки содержания команды и выполнения Задания. Сервис не устанавливает и не подтверждает личность по голосу, фотографии, изображению лица или иным физиологическим признакам и не создает для этих целей голосовые или иные биометрические шаблоны.

1.4. Пользователями могут быть только совершеннолетние лица, в том числе действующие от имени ИП или организации. Обработка специальных категорий персональных данных, сведений о судимости, данных несовершеннолетних и данных для установления личности по физиологическим признакам в рамках Заданий не предусмотрена. Средства автоматического контроля проверяют поступающие Материалы; при выявлении таких сведений или иных Материалов, запрещенных пунктом 4.3 Пользовательского соглашения, система автоматически блокирует их использование для выполнения Заданий и дальнейшей передачи. Связанное Задание приостанавливается полностью либо в соответствующей части, а Пользователю предлагается исключить недопустимые сведения. Заблокированные сведения исключаются из доступной Истории; их использование для иных целей не допускается, доступ ограничивается, а удаление производится по разделу 5.

2 Цели обработки и состав обрабатываемых данных

2.1. Учетная запись и доступ.

Перечень обрабатываемых данных: имя, номер телефона или адрес электронной почты, выбранные настройки, сведения о тарифе и подтвержденных действиях; организация и должность - при заполнении. При наличии корпоративных функций - сведения о роли Пользователя и предоставленных ему правах доступа.

Субъекты: Пользователи, включая Администраторов и иных представителей Заказчиков.

Основания обработки: исполнение договора с Субъектом; для представителя Заказчика - законный интерес к деловому взаимодействию при соблюдении его прав; для дополнительных сведений, не необходимых для этих целей, - согласие Субъекта.

Срок обработки, включая хранение: до закрытия учетной записи или прекращения соответствующего доступа; сведения, необходимые для подтверждения отношений и защиты прав, сохраняются в объеме и сроке пункта 2.8.

2.2. Выполнение заданий инструментами Сервиса.

Перечень обрабатываемых данных: необходимые для Задания сообщения и вложения, контакты адресатов, события календаря, команды, Результаты, изображения, голосовые сообщения, сведения о Подключениях и выданных разрешениях. Сервис получает и обрабатывает Материалы, готовит Результаты, выполняет указанные Пользователем действия и сохраняет Историю в пределах предоставленного доступа и заданных правил.

Субъекты: Пользователи, представители Заказчиков, корреспонденты, адресаты сообщений, участники встреч и другие лица, сведения о которых правомерно включены в Материалы.

Основания обработки: исполнение договора с Субъектом в необходимом для этого объеме либо его согласие; при обработке по поручению Заказчика - подтвержденное им законное основание и условия поручения. Договор с Пользователем сам по себе не заменяет основание обработки данных других Субъектов. При отсутствии необходимого основания соответствующие Материалы не используются для выполнения Задания.

Срок обработки, включая хранение: исходная голосовая запись удаляется после завершения обработки ее содержания для выполнения Задания и в Истории не сохраняется. Временные файлы и рабочие копии, не предназначенные для Истории или продолжающегося Задания, удаляются после прекращения необходимости в них. Текст запроса, Результат и сохраненные Материалы остаются в Истории до их удаления Пользователем, закрытия учетной записи или наступления иного основания прекращения обработки по разделу 5. Эти сведения продолжают обрабатываться для ведения и отображения Истории и выполнения последующих или продолжающихся Заданий в пределах указаний Пользователя. При отключении Подключения прекращаются новые обращения Сервиса к соответствующей почте, календарю или иному ресурсу. Отключение Подключения само по себе не удаляет ранее сохраненную Историю.

2.3. Расчеты и поддержка.

Перечень обрабатываемых данных: имя плательщика, сведения о Заказчике и необходимые расчетные реквизиты, идентификатор заказа и платежа, сумма, статус и дата оплаты, контакты и содержание обращения. При подключенном регулярном платеже - идентификатор платежного разрешения, предоставленный платежным сервисом.

Субъекты: Пользователи, плательщики - физические лица, представители Заказчиков и лица, направившие обращение Компании.

Основания обработки: исполнение договора, выполнение обязанностей по закону и защита прав Компании при соблюдении прав и законных интересов Субъекта.

Срок обработки, включая хранение: учетные документы - не менее 5 лет после соответствующего отчетного года и дольше, если установлен обязательный срок; обращения - до завершения рассмотрения, а необходимые материалы претензии - по пункту 2.8. Оплата производится через платежный сервис. Платежные реквизиты Пользователь вводит на стороне платежного сервиса; Компания не получает и не хранит платежные данные Заказчика, в качестве примера - полный номер банковской карты и ее код безопасности. Компания получает сведения, необходимые для учета платежа. При отдельно подключенном Пользователем регулярном платеже может использоваться предоставленный платежным сервисом идентификатор разрешения на повторное списание в пределах согласованных условий.

2.4. Безопасность и техническая работа.

Перечень обрабатываемых данных: IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, идентификатор сеанса, время и события доступа, записи подтвержденных действий и ошибок. Эти сведения используются для работы учетной записи, сохранения настроек, выявления сбоев и защиты от неправомерного доступа.

Субъекты: Посетители и Пользователи.

Основания обработки: исполнение договора с Пользователем и законный интерес к обеспечению работы и безопасности Сервиса при соблюдении прав Субъектов.

Срок обработки, включая хранение: технические журналы - до 12 месяцев с записи события; необходимые материалы конкретного спора - по пункту 2.8.

Технические cookies - небольшие файлы на устройстве Посетителя или Пользователя, необходимые для работы сайта и сохранения настроек. Сессионные cookies действуют до конца сеанса; cookie для сохранения входа - не более 30 дней. Они не используются для рекламного профилирования.

2.5. Аналитика сайта.

Перечень обрабатываемых данных: технический идентификатор, IP-адрес, сведения об устройстве, посещениях и событиях навигации. Субъекты: Посетители и Пользователи. Основание обработки: отдельное согласие на обработку данных с использованием аналитических cookies и сервиса Umami, размещенного Компанией на собственных вычислительных ресурсах в Российской Федерации.

Для сохранения выбора пользователя используется cookie согласия. Аналитика Umami не устанавливает аналитические cookie; сведения о посещениях и событиях обрабатываются на собственных вычислительных ресурсах Компании. Сведения о сервисе: https://umami.delo.red/.

Цель обработки: статистическая оценка использования сайта и его улучшение. Аналитические сведения обрабатываются Компанией с помощью самостоятельно размещенного сервиса Umami и не передаются ООО «ЯНДЕКС» для аналитики. Содержание переписки, Заданий, Истории и ввода в формы для этой цели не собирается. Подробные условия, сведения о получателе, состав cookies и порядок отзыва раскрываются в отдельном согласии, доступном до включения аналитики.

Срок обработки, включая хранение: данные хранятся до 12 месяцев с получения в пределах действующего согласия. Прекращение обработки и уничтожение осуществляются по разделу 5.

2.6. Применение моделей искусственного интеллекта.

Для обработки Материалов при выполнении Заданий Сервис использует только модели искусственного интеллекта и машинного обучения, самостоятельно развернутые Компанией в ее изолированной вычислительной инфраструктуре (self-hosted). Обработка данных моделями происходит локально в этой инфраструктуре. Сервис не отправляет данные разработчикам или поставщикам моделей через внешние API, телеметрию или иные каналы для выполнения Заданий, обучения либо иных целей.

Компания не использует данные Пользователей, Материалы, Историю и Результаты, включая данные, полученные из Подключений, для разработки, обучения, дообучения или улучшения моделей искусственного интеллекта и машинного обучения. Данные не включаются в обучающие наборы и не передаются третьим лицам для этих целей. Для выполнения Заданий модели применяются без обучения на обрабатываемых данных. Сроки хранения таких данных определены пунктом 2.2 и разделом 5.

2.7. Информирование о предложениях.

Перечень обрабатываемых данных: имя, адрес электронной почты, выбранная тема и сведения о подписке. Цель обработки: направление рекламы Сервиса. Основания обработки: отдельное согласие на обработку данных для этой цели и предварительное согласие на получение рекламы.

Субъекты: Посетители, Пользователи и иные физические лица, подписавшиеся на рассылку.

Срок обработки, включая хранение: 3 года со дня согласия либо до его более раннего отзыва. По требованию Субъекта направление рекламы и обработка данных для ее направления прекращаются немедленно. Минимальные сведения об отказе сохраняются по пункту 2.8 для соблюдения этого отказа и подтверждения его исполнения.

Необходимые сообщения о работе Сервиса не зависят от рекламной подписки.

2.8. Доказательства и защита прав.

Перечень обрабатываемых данных: минимальные сведения, подтверждающие договор, предоставление и отзыв согласий, отказ от рассылки, обращения и исполнение требований Субъекта; необходимая переписка и материалы конкретного спора. Цель обработки: подтверждение законности действий, исполнение обязанностей Компании и защита его прав.

Субъекты: Пользователи, Посетители, представители Заказчиков и иные Субъекты, к отношениям с которыми относятся соответствующие подтверждения или спор.

Основания обработки: предусмотренные законом обязанности по подтверждению правомерности обработки и законный интерес к защите прав при соблюдении прав и законных интересов Субъекта.

Срок обработки, включая хранение: подтверждения договора и его исполнения - до 1 года после прекращения соответствующих отношений; подтверждения согласия, его отзыва и исполнения отказа - до 1 года после прекращения обработки на этом основании. Необходимые материалы претензии сохраняются до 1 года с даты ее получения. Если к окончанию применимого срока спор продолжается, необходимые для него сведения сохраняются до окончательного разрешения спора и завершения исполнения принятого решения. Компания проверяет необходимость сохранения; сведения, утратившие значение для указанной цели, удаляются. Эти сроки не означают продолжения обработки для рекламы или иных прекратившихся целей.

Документы, подтверждающие уничтожение персональных данных, хранятся 1 год со дня уничтожения. Материалы Заданий целиком для подтверждения отношений не сохраняются, кроме части, объективно необходимой для конкретного спора.

3 Порядок и место обработки

3.1. Компания обрабатывает данные с помощью программных средств Сервиса; уполномоченные работники могут участвовать в поддержке, рассмотрении обращений, расчетах и обеспечении безопасности в пределах необходимого доступа. В зависимости от цели, данные получают, записывают, упорядочивают, хранят, уточняют, извлекают и используют. Для выполнения Заданий содержание Материалов анализируется и преобразуется в Результат; по указанию Пользователя данные предоставляются выбранным им адресатам или Подключениям. При наличии соответствующего основания данные блокируются, удаляются или уничтожаются. Условия применения моделей искусственного интеллекта определены пунктом 2.6. Для данных пользователей Google действуют специальные условия пункта 3.6. Открытая публикация персональных данных и принятие исключительно автоматических решений, порождающих юридические последствия для Субъекта или затрагивающих его права и законные интересы, в Сервисе не предусмотрены.

3.2. Базы данных и вычислительные средства Компании, используемые для обработки в Сервисе, размещаются в Российской Федерации.

3.3. Для выполнения Задания Сервис может передать выбранному Пользователем адресату подготовленное письмо, приглашение, файл или иной Результат и необходимые для доставки сведения. Адресата и содержание передачи определяет Пользователь непосредственно либо через Правило автоматизации. При работе через Подключение соответствующему почтовому, календарному или иному сервису передаются сведения, необходимые для выбранного действия. Сервис не определяет произвольных адресатов вне таких указаний. Передача данных других Субъектов допускается только при наличии законного основания.

3.4. Подключения могут включать доступ к почте и календарям Яндекса, Mail.ru и Google, к Telegram и другим доступным в интерфейсе ресурсам. До предоставления доступа Пользователю сообщаются наименование подключаемого ресурса, назначение и объем доступа, сведения о лице, получающем данные, существенные условия передачи и способ отключения. Передача производится в пределах разрешений и Задания после выполнения применимых требований закона. Особенности обработки данных, полученных через API Google, описаны в пункте 3.6.

3.5. Помимо передач при выполнении Заданий, данные могут предоставляться платежному сервису для расчетов и государственным органам в предусмотренных законом случаях. Передача содержимого Заданий и Истории иным лицам для самостоятельного использования, включая обучение, не предусмотрена. Если Компания привлекает другое лицо к обработке персональных данных по своему поручению, до начала такой обработки оформляются необходимые основания и договорные условия, а сведения о лице и обработке предоставляются Субъектам в требуемом законом объеме. Настоящий пункт сам по себе не является согласием на такую передачу. При передаче данных пользователей Google применяются требования пункта 3.6.

3.6. Данные пользователей Google.

Данные пользователей Google включают сведения, полученные через API Google, и данные, полученные на их основе, в том числе фрагменты Результатов, агрегированные и обезличенные сведения. Условия настоящего пункта применяются ко всем таким данным.

При подключении Gmail или Google Календаря Сервис получает данные в пределах разрешений, предоставленных Пользователем для выбранной функции. В зависимости от разрешений это могут быть сведения об отправителях и получателях, темы, тексты и вложения писем, а также названия, время, описания событий и сведения об их участниках.

Сервис использует эти данные только для предоставления и улучшения функций, явно представленных в интерфейсе Сервиса, в пределах требований Limited Use. В зависимости от

Подключения и Задания Сервис работает с письмами и событиями, готовит и показывает Результаты, отправляет письма или создает события по указанию Пользователя.

Модели обрабатывают данные пользователей Google только локально в изолированной инфраструктуре Компании, как указано в пункте 2.6. Сервис не передает исходные или производные данные разработчикам и поставщикам моделей через API, телеметрию или иным способом, в том числе для выполнения Заданий, обучения, улучшения моделей или других вторичных целей.

Компания не использует Google Workspace API и данные, полученные через них или созданные на их основе, для разработки, обучения, дообучения или улучшения моделей искусственного интеллекта и машинного обучения, включая неперсонализированные модели. Компания не использует данные пользователей Google для рекламы, оценки кредитоспособности или кредитования и не продает их.

Передача данных пользователей Google допускается только в случаях, предусмотренных требованиями Limited Use. Например, для выполнения Задания Сервис с согласия Пользователя передает выбранному им адресату письмо или приглашение в объеме, необходимом для этого действия. Доступ работников к данным пользователей Google ограничен случаями, разрешенными требованиями Limited Use. Компания применяет меры защиты, указанные в пункте 6.1, включая защиту соединений и разграничение доступа.

Временные файлы, рабочие копии и записи Истории, содержащие данные пользователей Google, хранятся и удаляются по правилам пункта 2.2 и раздела 5 в пределах, допускаемых правилами Google. Отключение Gmail или Google Календаря прекращает новые обращения к соответствующему ресурсу. Пользователь может удалить ранее сохраненные записи из Истории или запросить их удаление по адресу support@delo.red.

Компания соблюдает Google API Services User Data Policy, включая требования Limited Use, при использовании и передаче исходных и производных данных пользователей, полученных через Google Workspace API.

Политика Google API Services User Data Policy доступна по адресу https://developers.google.com/terms/api-services-user-data-policy

4 Согласия и обращения

4.1. Согласие Субъекта оформляется отдельно от иных подтверждаемых им документов и подтверждается активным действием без заранее проставленной отметки. Компания сохраняет предъявленный текст, условия, дату и сведения о подтверждении согласия. Согласие дает Субъект либо его представитель с надлежащими полномочиями. Администратор вправе управлять корпоративным доступом в пределах предоставленных ему прав; назначение Администратором не дает права выражать согласие от имени других Субъектов без соответствующих полномочий. Отказ от аналитики или рекламы не ограничивает основные функции Сервиса.

4.2. Любой Субъект, в том числе не имеющий учетной записи, может запросить сведения об обработке, уточнение, блокирование, удаление данных или отозвать согласие по адресу support@delo.red. Пользователь также может использовать доступные настройки учетной записи. При необходимости Компания запрашивает достаточные сведения для проверки обращения и полномочий заявителя без избыточных документов.

4.3. Сведения об обработке или мотивированный отказ предоставляются в течение 10 рабочих дней; допустимое продление - не более 5 рабочих дней с уведомлением. По требованию Субъекта о прекращении обработки она прекращается в течение 10 рабочих дней с допустимым законом продлением не более чем на 5 рабочих дней, если отсутствуют предусмотренные

законом основания продолжения. Для уточнения, уничтожения и иных требований применяются соответствующие специальные сроки закона.

5 Хранение и прекращение обработки

5.1. Данные хранятся в пределах цели и сроков раздела 2. При достижении цели, отзыве согласия либо удалении Истории или учетной записи данные, для которых отсутствует иное законное основание, уничтожаются не позднее 30 календарных дней; более короткие обязательные сроки имеют приоритет. Неправомерная обработка прекращается не позднее 3 рабочих дней с выявления, а при невозможности обеспечить ее правомерность данные уничтожаются не позднее 10 рабочих дней. Удаление исходных голосовых записей и временных файлов по пункту 2.2 выполняется по завершении соответствующей обработки и не откладывается до истечения общего срока.

5.2. Удаление исходной голосовой записи или временного файла не означает удаления текста запроса и Результата, сохраненных в Истории. После удаления записи Истории она становится недоступной для просмотра и выполнения Заданий; соответствующие данные исключаются из рабочих наборов и уничтожаются в сроки пункта 5.1, кроме сведений, подлежащих сохранению на самостоятельном законном основании. Уничтожение охватывает имеющиеся у Компании копии, индексы, обучающие материалы и производные сведения, сохраняющие связь с Субъектом. Восстановление системы из резервной копии не возобновляет использование ранее удаленных данных. Отзыв согласия не отменяет законность выполненных до него операций; сохранение отдельных сведений ограничивается самостоятельной целью и сроком, а обезличивание само по себе не разрешает новую цель обработки.

5.3. Если своевременное уничтожение невозможно в предусмотренном законом случае, соответствующие данные блокируются и уничтожаются в установленный законом срок. Уничтожение подтверждается в установленном порядке. Сообщение об окончательном уничтожении направляется только после его фактического выполнения; при сохранении части данных Субъекту сообщаются соответствующее основание, состав и срок в объеме, необходимом для ответа на его обращение.

6 Защита и актуализация

6.1. Компания назначает ответственных за обработку и защиту персональных данных, определяет права доступа работников, защищает соединения и учетные данные, обеспечивает разграничение доступа к Материалам Пользователей и Заказчиков, резервирование, восстановление и реагирование на инциденты. При наличии корпоративного кабинета доступ Пользователей дополнительно ограничивается их назначенными ролями. Состав мер определяется требованиями закона и устройством системы.

6.2. Сведения о предусмотренных законом инцидентах направляются уполномоченному органу в обязательные сроки. Актуальная Политика доступна по ссылке «Политика обработки персональных данных» на сайте https://delo.red. Существенные изменения доводятся до Пользователей до начала соответствующей обработки; новая редакция не заменяет необходимого согласия Субъекта.